

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Приказ от 31.08.2017г. № 197

**Положение
о родительском комитете МКОУ СОШ № 2 г. Майского
дошкольного корпуса «Лесовичок»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, (законных представителей), общественности и дошкольного корпуса.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании дошкольного корпуса.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с дошкольным корпусом по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития дошкольного корпуса;
- координация действий родительской общественности, педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздников, досугов).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- участвует в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности дошкольного корпуса;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности дошкольного корпуса;
- принимает информацию старшего воспитателя, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- готовность детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности дошкольного корпуса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном корпусе;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении деятельности дошкольного корпуса;
- требовать у старшего воспитателя дошкольного корпуса выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание комитета приглашаются: педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует со старшим воспитателем дошкольного корпуса по вопросам управления дошкольного корпуса.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже чем 1 раз в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения (Общее собрание, малый педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам в сфере образования.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге регистрации протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.